



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора муниципального
учреждения дополнительного
образования «Дом детского
творчества»
от 27 февраля 2018 года № 24-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Родительский комитет) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формой управления муниципальным учреждением дополнительного образования.

Порядок выборов и компетенция родительского комитета определяются настоящим Положением.

Родительский комитет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодической отчетности.

1.2. Родительский комитет создается в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования, содействия муниципальному учреждению дополнительного образования в осуществлении вопросов воспитания и обучения детей, учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (Ст.26 п.4 ФЗ-273).

1.3. Действия родительского комитета основываются на действующем законодательстве РФ.

1.4. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора по МУ ДО «ДДТ», изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Родительский комитет избирается общим собранием родителей из числа законных представителей обучающихся.

В состав родительского комитета не могут входить представители учреждения.

Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год. Численный состав комитета определяется учреждением самостоятельно.

1.6. Председатель Родительского комитета избирается открытым голосованием из числа членов Родительского комитета простым большинством голосов.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству МУ ДО «ДДТ» в части:

- совершенствования условий образовательно - воспитательного процесса;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения массовых мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.3. Оказание помощи руководству учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

2.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по ходатайству директора МУ ДО «ДДТ».

2.5. Участие в обсуждении локальных актов учреждения по вопросам, входящим в компетенции Родительского комитета.

2.6. Содействие организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнению санитарно-гигиенических правил и норм.

2.7. Участие в организации и проведении собраний, информационных дней, лекций для родителей, бесед, презентаций, круглых столов по вопросам семейного воспитания детей.

2.8. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни МУ ДО «ДДТ».

2.9. Взаимодействие с педагогическим коллективом МУ ДО «ДДТ» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Взаимодействие с другими органами самоуправления МУ ДО «ДДТ» по вопросам проведения общих массовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

2.11. Осуществление общественного контроля за целевым использованием финансовых и материальных ресурсов МУ ДО «ДДТ».

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МУ ДО «ДДТ» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.2. Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к активному участию в организации общественной деятельности и массовой работе с обучающимися.

3.3. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам МУ ДО «ДДТ».

3.4. Общественный контроль за соблюдением обучающимися Устава МУ ДО «ДДТ».

3.5. Оказание непосредственной помощи руководству МУ ДО «ДДТ» в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых ресурсов для эффективного обеспечения образовательного процесса в учреждении.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МУ ДО «ДДТ» других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, работников МУ ДО «ДДТ» за вклад в организацию образовательного процесса и высокие результаты в сфере образования, оказание помощи в проведении общих массовых мероприятий.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Осуществлять общественный контроль за расходованием привлеченных внебюджетных средств.

4.11. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава МУ ДО «ДДТ», дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным категориям обучающихся.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

5.1.Выполнение плана работы Родительского комитета на текущий учебный год.

5.2.Выполнение решений, реализацию рекомендаций общего родительского собрания.

5.3.Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством МУ ДО «ДДТ», педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

5.5.Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Организация работы Родительского комитета

6.1.В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого детского объединения. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на организационных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2.Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором МУ ДО «ДДТ».

6.3.Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5.Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6.Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

6.7.О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже раза в год.

6.8.Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет ведет протоколы общих родительских собраний и заседаний Родительского комитета.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на Председателя Родительского комитета или секретаря Родительского комитета.

7.3. Протоколы хранятся у методиста по воспитательной работе МУ ДО «ДДТ».

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения с момента введения его в действие приказом директора МУ ДО «ДДТ».

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МУ ДО «ДДТ», в действующее Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.
